

Stichting eX:plain wil belanghebbenden in de gelegenheid stellen een klacht in te dienen over de geleverde diensten en/of producten rondom uw training. Zij heeft hiervoor een klachtenprocedure. Een klacht wordt beschouwd als een verbetermogelijkheid.

Procedure:

Klachten worden binnen 10 werkdagen na ontvangst door eX:plain beantwoord.

Bij vragen of klachten die een langere verwerkingstijd vragen wordt binnen 3 werkdagen een indicatie van de afhandeltijd gegeven.

Klachten die niet binnen 2 maanden na deelname aan de training zijn ingediend zijn niet ontvankelijk.

Wijze van indienen:

Om een klacht in te dienen verzoeken wij u een e-mail sturen te sturen naar: support@smart-e-learning.nl met daarin de volgende gegevens*:

Achternaam
Voorletters
Telefoonnummer
Geboortedatum
Datum training
Datum gebeurtenis klacht (indien van toepassing)
Omschrijving van de klacht

Met het indienen van deze gegevens ten behoeve van de klachtenprocedure gaat indiener akkoord met het de algemene voorwaarden Stichting eXplain, de aanmeldingsvoorwaarden trainingen Stichting eXplain en het privacy statement Stichting eXplain en het verwerken van uw gegevens zoals vermeld op dit klachtenformulier ten behoeve van de afhandeling van deze klacht.