

Aanmeldingsvoorwaarden trainingen eX:plain

Inhoudsopgave

Artikel 1. Toepasselijkheid.....	2
Artikel 2. Aanmelding.....	2
Artikel 3. Inschrijving.....	2
Artikel 4. Voorwaarden deelname	2
Artikel 5. Annulering of afwezigheid bij trainingen	3
Artikel 6. Wettelijke bedenktijd.....	3
Artikel 7. Overmacht	3
Artikel 8. Betaling	3
Artikel 9. Afgifte waardedocumenten	4
Artikel 10. Vragen, signalen en klachten	4

Artikel 1. Toepasselijkheid

1. Deze aanmeldingsvoorwaarden trainingen eX:plain zijn vastgesteld op 1 mei 2024 door het bestuur van Stichting eX:plain.
2. Deze aanmeldingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle trainingen die door eX:plain worden aangeboden via boekuwtraining.nl
3. Met het aanmelden voor training verklaart de deelnemer of de organisatie die namens de deelnemer de aanmelding doet, kennis te hebben genomen van en in te stemmen met deze aanmeldingsvoorwaarden, het privacy statement en de Algemene voorwaarden Stichting eX:plain.
4. Deze aanmeldingsvoorwaarden prevaleren boven de Algemene voorwaarden Stichting eX:plain.

Artikel 2. Aanmelding

1. Aanmelding voor een training geschiedt door middel van een daarvoor bestemde digitale aanmeldingsformulier.
2. Het aanmeldingsformulier moet volledig en naar waarheid ingevuld zijn. Is dit niet het geval, dan behoudt eX:plain het recht om het aanmeldingsformulier niet te verwerken.
3. De aanmeldingstermijn sluit 14 dagen voor de examendatum.
4. Wijzigingen in persoons- en (email)adresgegevens van de deelnemer die zich voordoen na aanmelding moeten per e-mail worden doorgegeven.
5. Betaling geschiedt via iDeal of op basis van de toegezonden factuur. De geldende tarieven staan vermeld op onze website.
6. Een deelnemer kan niet worden aangemeld voor een nieuwe trainingsdatum wanneer er sprake is van een openstaande factuur.

Artikel 3. Inschrijving

1. Een training gaat door als een minimum aantal deelnemers zich heeft aangemeld. Als het minimum aantal deelnemers is bereikt ontvangt u een bevestiging van de inschrijving.
2. De deelnemer ontvangt uiterlijk 7 dagen voor de geplande aanvang van de training een bevestiging van de inschrijving.
3. Indien een training niet op de gewenste datum door kan gaan, dan ontvangt de deelnemer uiterlijk 7 dagen voorafgaand aan de geplande aanvang van de training bericht.

Artikel 4. Voorwaarden deelname

1. Een deelnemer dient zich voorafgaand aan, tijdens en na de training correct te gedragen en aanwijzingen van medewerkers van eX:plain op te volgen. Een deelnemer die zich niet correct gedraagt kan worden uitgesloten van deelname aan trainingen.

Artikel 5. Annulering of afwezigheid bij trainingen

1. Bij het niet of niet tijdig verschijnen bij de training, blijft de deelnemer of de organisatie die de deelnemer heeft aangemeld het volledige bedrag (onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal) verschuldigd.
2. Bij annulering tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang training is 20% van het volledige bedrag (onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal) verschuldigd.
3. Bij annulering tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang training is 30% van het volledige bedrag (onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal) verschuldigd.
4. Bij annulering minder dan 2 weken voor aanvang training is 50% van het volledige bedrag (onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal) verschuldigd

Artikel 6. Wettelijke bedenktijd

1. De wettelijke bedenktijd bedraagt 14 werkdagen, gerekend vanaf de bevestiging van de aanmelding. In deze periode kan de aanmelding kosteloos worden geannuleerd.
2. Indien de aanmelding plaats vindt binnen 28 dagen voor aanvang van de training, stemt de deelnemer of de organisatie die de deelnemer aanmeldt ermee in af te zien van de wettelijke bedenktijd en is kosteloos annuleren niet mogelijk.

Artikel 7. Overmacht

1. Een deelnemer die in verband met ernstige, persoonlijke en onvoorziene omstandigheden niet aan de training kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen, kan schriftelijk een verzoek tot kosteloos annuleren van de inschrijving indienen. Bij een dergelijk verzoek moeten bewijsstukken zijn gevoegd waaruit de ernstige, persoonlijke en onvoorziene omstandigheden onomstotelijk moeten blijken.
2. Indien een deelnemer die niet heeft deelgenomen is aangemeld door een organisatie (ongeacht rechtsvorm) dient de organisatie het verzoek tot annulering schriftelijk in te dienen.
3. Weersomstandigheden, files of vertragingen met openbaar vervoer naar de trainingslocatie vormen nooit een geldige reden voor het kosteloos annuleren van de inschrijving.
4. Indien eX:plain door onvoorziene omstandigheden besluit dat de training geen doorgang kan vinden of de training voortijdig afbreekt, is eX:plain niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende vervolgschade voor de deelnemer of derden, tenzij dit veroorzaakt is door opzet of grove schuld van eX:plain.
5. Eventuele vervolgschade waarvoor eX:plain aansprakelijk gesteld kan worden is beperkt tot het maximum van de factuurwaarde van de betreffende training.

Artikel 8. Betaling

1. Verschuldigde bedragen dienen voor aanvang van de training te zijn voldaan.

Artikel 9. Afgifte waardedocumenten

1. Na deelname van de training en het behalen van een eventuele toets ontvangt de deelnemer een bewijs van deelname of certificaat.
2. De verantwoordelijkheid voor de juiste gegevens op het waardedocument (het bewijs van deelname/certificaat) ligt bij de deelnemer of organisatie die de deelnemer heeft aangemeld. Dit betekent dat eX:plain op basis van de gegevens zoals deze in boekuwtraining.nl zijn geregistreerd het waardedocument zal uitgeven.
3. Indien blijkt dat er na uitgifte van het waardedocument sprake is van een onjuistheid in de gegevens kan de deelnemer dit bij eX:plain aangegeven en zal er tegen betaling een nieuw waardedocument verstrekt worden.
4. Een deelnemer kan tot vijf jaar nadat de training is gevolgd een kopie van een certificaat aanvragen.

Artikel 10. Vragen, signalen en klachten

1. Vragen, signalen ter verbetering van de dienstverlening kunnen telefonisch of schriftelijk worden ingediend.
2. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend.
3. Vragen, signalen ter verbetering van de dienstverlening en klachten worden binnen 10 werkdagen na ontvangst door eX:plain beantwoord. Bij vragen of klachten die een langere verwerkingstijd vragen wordt binnen 3 werkdagen een indicatie van de afhandeltijd gegeven.
4. Klachten die niet binnen 2 maanden na deelname aan de training zijn ingediend zijn niet ontvankelijk.
5. Indien een klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat er een geschil.
 - a. Geschillen met ondernemingen die een overeenkomst zijn aangegaan met Stichting eX:plain, ongeacht de rechtsvorm, worden afgehandeld conform artikel 20 van de Algemene Voorwaarden Stichting eX:plain.
 - b. Geschillen met consumenten die een overeenkomst zijn aangegaan met Stichting eX:plain (natuurlijke persoon die niet handelt in uitoefening van een bedrijf) worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, meer informatie is te vinden op www.degeschillencommissie.nl.