

Inschrijfvoorwaarden cursussen/trainingen Stichting eX:plain (aanvulling AV) – oktober 2020

Inleiding

In deze inschrijvoorwaarden staan de regels rondom onze trainingen. Op onze dienstverlening zijn in eerste instantie de Algemene Voorwaarden van Stichting eX:plain van toepassing. De inschrijvoorwaarden voor trainingen zijn een aanvulling hierop, waar het gaat over onderwerpen over onze dienstverlening rondom de trainingen en waar de Algemene Voorwaarden Stichting eX:plain niet in voorzien.

Als u bij ons een training wilt volgen gaat u akkoord met de Algemene Voorwaarden van eX:plain én de inschrijvoorwaarden voor trainingen.

Onder het begrip training verstaan wij ook: online training, cursus en webinar.

Inhoudsopgave

Inhoud

1. Ons aanbod	4
2. U heeft zich ingeschreven voor een training via onze website, hoe verder?	4
3. Wettelijke bedenktijd	4
4. Deelname aan de training	5
5. Annulering	5
6. Onvoorziene omstandigheden.....	5
7. Certificaat of Bewijs van deelname	6
8. Heruitgave certificaat/bewijs van deelname	6
9. Vertrouwelijkheid	6
10. Auteursrecht en eigendom.....	6
11. Klachten.....	7

1. Ons aanbod

eX:plain biedt trainingen aan op het gebied van particuliere beveiliging en publieke veiligheid. De trainingen worden uitgevoerd in ons examen- en trainingscentrum aan de Plotterweg 1 in Amersfoort (naast station Schothorst). Daarnaast voeren we sommige trainingen ook online uit. De url ontvangt u dan met de uitnodiging. U schrijft zich in voor deze trainingen via onze website www.boekuwtraining.nl. Ons aanbod:

- Basistraining tot praktijkopleider in de beveiliging (1 dag + verplichte e-learning).
- Basistraining tot stagebegeleider in de publieke veiligheid (1 dag).
- Training tot stagebegeleider in de publieke veiligheid (2 dagen).
- Training tot beveiliging in de zorg (2 dagen).
- Examinator CVO Buitenwacht.
- Examinator SOG.

2. U heeft zich ingeschreven voor een training via onze website, hoe verder?

- Wanneer u de inschrijving op onze website heeft afgerond, ontvangt u automatisch een e-mail waarin uw inschrijving wordt bevestigd.
- De training gaat door bij een minimumaantal van 8 deelnemers. Als het minimumaantal deelnemers voor een training is bereikt, ontvangt u van ons een e-mail met de bevestiging dat de training definitief doorgaat.
- Als er te weinig deelnemers zijn voor een training behoudt eX:plain zich het recht voor om de training te verplaatsen naar een later tijdstip. U ontvangt hierover uiterlijk twee weken voor aanvang van de training per e-mail bericht. Wij gaan met u in overleg over een andere datum. In geval van annulering zullen al betaalde bedragen binnen tien werkdagen worden teruggestort.

3. Wettelijke bedenktijd

- De wettelijke bedenktijd bedraagt 14 werkdagen, gerekend vanaf de bevestiging van uw inschrijving. In deze periode zijn kunt u uw inschrijving kosteloos annuleren.
- Wanneer u zich inschrijft voor een training die plaatsvindt binnen 14 dagen na uw inschrijving, stemt u ermee in af te zien van de wettelijke bedenktijd en kunt u niet kosteloos annuleren.

4. Deelname aan de training

- eX:plain hanteert een betalingstermijn van 30 dagen. Bij inschrijving ontvangt u per e-mail een factuur. Om deel te kunnen nemen aan de training moet de factuur, vooraf, zijn voldaan.
- Wanneer de training plaatsvindt binnen de betalingstermijn van 30 dagen stemt u ermee in de betaling te voldoen binnen deze termijn. In ieder geval voorafgaand aan de training.
- Als de betaling niet is voldaan op de dag van de training kunt u helaas niet deelnemen (we hebben dan ook al meerdere herinneringsmails gestuurd). De betaling blijft wel staan. Zie punt 5.

5. Annulering

- Als u de training wilt annuleren kan dat door een e-mail te sturen naar: trainingen@explain.nl o.v.v. Annuleren [naam training] + [datum training].
- Na het verstrijken van de wettelijke bedenktijd van 14 dagen zijn hieraan de volgende kosten verbonden:
 - 4 weken voor aanvang van de training 50% van het totaalbedrag (of omboeken naar andere datum = kosteloos).
 - 2 weken voor aanvang van de training 100% van het totaalbedrag (omboeken 2 weken voor aanvang tot dag van training zelf kan alleen bij onvoorziene omstandigheden. Zie punt 6).

Er zijn geen extra kosten verbonden aan de annulering als u, na het verstrijken van de wettelijke bedenktijd en binnen 4 weken voor aanvang van de training, zelf voor een vervanger zorgt. Graag ontvangen wij de gegevens van de nieuwe deelnemer van u voorafgaand aan de training. Stuur hiervoor een e-mail naar: trainingen@explain.nl.

Vermeld hierin:

- De naam en datum van de training.
- De voorletters en achternaam van de te vervangen deelnemer en uw telefoonnummer of e-mailadres.
- De voorletters, achternaam en geboortedatum van de vervanger.

6. Onvoorziene omstandigheden

Als u niet kunt deelnemen aan een training door (ongewenste) onvoorziene omstandigheden, zullen wij in gezamenlijk overleg proberen tot een passende oplossing te komen. Het gaat om de volgende situaties:

- Overlijden: helaas zijn wij genoodzaakt u te vragen een foto van de condoleancebrief of rouwkaart te overleggen.
- Geboorte: graag ontvangen wij een foto van het geboortekaartje.
- Ziekte: uw ziekzijn moet dan wel geregistreerd zijn bij uw werkgever.

7. Certificaat of Bewijs van deelname

Na afronding van de training ontvangt u een certificaat of bewijs van deelname van eX:plain. In een aantal gevallen zijn bevoegdheden gekoppeld aan het certificaat en heeft u het nodig voor het uitvoeren van uw werkzaamheden. Dit geldt voor de volgende trainingen:

- Praktijkopleider Beveiliging (in combinatie met uw Beveiligingsdiploma niveau 2).
- Praktijkopleider Handhaving, Toezicht en Veiligheid (in combinatie met uw diploma Handhaving, Toezicht en Veiligheid niveau 3).
- Training Beveiliging in de zorg (in combinatie met uw Beveiligingsdiploma niveau 2).
- Examinator CVO Buitenwacht.
- Examinator SOG.

8. Heruitgave certificaat/bewijs van deelname

U kunt tot vijf jaar nadat u de training heeft gevolgd een kopie van uw certificaat aanvragen (voor het geval u het kwijt bent bijvoorbeeld). Is uw certificaat ouder dan vijf jaar, dan moet u opnieuw een training volgen om een certificaat te kunnen verkrijgen.

Een kopie kunt u aanvragen door per e-mail een verzoek in te dienen aan: trainingen@explain.nl. De administratiekosten bedragen €46,- exclusief btw (inclusief btw €55,66). Na uw aanvraag ontvangt u een factuur. Zodra de betaling is ontvangen sturen wij u het certificaat toe.

9. Vertrouwelijkheid

Alle persoonlijke informatie die door deelnemers van de trainingen van eX:plain wordt verstrekt, is vertrouwelijk en wordt als zodanig, en conform de AVG, behandeld. eX:plain zal nooit haar mondeling of schriftelijk toevertrouwde gegevens van de deelnemers delen met derden, tenzij daar nadrukkelijk schriftelijk toestemming voor is gegeven door de deelnemer. Wel kunnen wij u na afloop van de gevolgde training mailen met een evaluatie/enquête over de door u afgeronde training. Dit om de kwaliteit van de trainingen hoog te houden.

Schriftelijke persoonlijke gegevens zullen voor de duur van 5 jaar worden bewaard en daarna verwijderd.

10. Auteursrecht en eigendom

- Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders aangegeven, berust het auteursrecht op de training en bijbehorende materialen op eX:plain. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van eX:plain mogen lesmaterialen niet worden verveelvoudigd of op enigerlei wijze aan derden ter beschikking worden gesteld of ten behoeve van derden worden gebruikt.
- Lesmaterialen die tijdens de training worden uitgereikt, zijn eigendom van de deelnemer.

11. Klachten

eX:plain neemt klachten serieus en zal met de indiener van de klacht in gesprek gaan en waar mogelijk tot een passende oplossing voor de klacht komen. Elke klacht wordt vertrouwelijk behandeld. Uw klacht kunt u per e-mail verzenden aan:

support@smart-e-learning.nl

- Na ontvangst van de klacht nemen wij binnen 3 werkdagen contact met u op.
- Klachten worden voor de duur van één jaar bewaard.

Natuurlijk stellen wij het ook op prijs om uw complimenten te horen. Ook deze kunt u mailen naar trainingen@explain.nl.